



Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, tālr.: 67027149, e – pasts: pasts@vtua.gov.lv, www.vtua.gov.lv

Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras privātuma politika

1. Informācija par pārzini un tā kontaktinformācija

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir **Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra** (turpmāk – VTUA), vienotais reģistrācijas Nr. 90001834941, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010.

1.2. Kontaktinformācija par personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:

1.2.1. sarakstes veidā: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010;

1.2.2. tiešsaistes veidā: <https://www.vtua.gov.lv>;

1.2.3. izmantojot pakalpojumu „E-iesniegums” portālā: www.latvija.lv;

1.2.4. e-pasta saziņas veidā: pasts@vtua.gov.lv (informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem).

2. Vispārēja informācija

2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk – Datu subjekts) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.

2.2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz Datu subjektu:

2.2.1. fiziskajām personām – VTUA klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);

2.2.2. VTUA apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;

2.2.3. VTUA oficiālās mājaslapas (turpmāk – Mājaslapa) apmeklētājiem;

2.2.4. VTUA nodarbinātajiem un darba tiesisko vai valsts civildienesta attiecību pretendentiem.

2.3. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Datu

subjekts sniedz personas datus (klātienē, Mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski).

2.4. VTUA rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem (Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu un citiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā).

2.5. Savā darbībā VTUA:

2.5.1. aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem;

2.5.2. informē un izskaidro, kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;

2.5.3. datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu par fizisko personu datu apstrādi;

2.5.4. īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;

2.5.5. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātas sekas.

2.6. Nepieciešamības gadījumā VTUA var izdot katram personas datu apstrādes mērķim un gadījumam specifisku personas datu apstrādes politiku.

3. Personas datu kategorijas

3.1. VTUA personas datus apstrādā papīra vai elektroniskā formātā, telefoniski, veicot videonovērošanu. Personas datu apstrādi veic VTUA nodarbinātie vai kāds no VTUA datu apstrādātājiem (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kura VTUA vārdā apstrādā personas datus, ar ko VTUA ir noslēdzis līgumu).

3.2. Personas dati tiek apstrādāti tos saņemot gan no Datu subjekta, gan izmantojot ārējos datu avotus, piemēram, no VTUA pārziņā esošajām informācijas sistēmām.

3.3. Personas datu kategorijas, kuras VTUA apstrādā ir:

3.3.1. identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes), paraksts);

3.3.2. kontaktinformācija (korespondences un deklarētā adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);

3.3.3. profesionālie dati (amats, darba vieta, informācija par izglītību (mācību ilgums, mācību iestāde, iegūtais grāds, iegūtā profesionālā kvalifikācija, valodu prasmes), dati par darba pieredzi (CV, motivācijas vēstulēs iekļauti dati);

3.3.4. dati par darba tiesiskajām attiecībām (ziņas par darba līgumu un tā grozījumiem,

dati par darbnespējas lapām, atvaļinājumiem, komandējumiem, darba samaksu, darba novērtējums);

3.3.5. finanšu dati (bankas konta numurs, citu maksājumu izmaksu dati);

3.3.6. videoieraksta un foto attēla dati (personas izskats (izskats, uzvedība), personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta) autotransporta reģistrācijas dati (valsts reģistrācijas numura zīme).

3.3.7. dati, kurus persona pati ir iesniegusi VTUA;

3.3.7.1. personas IP adrese;

3.3.7.2. īpašās kategorijas personas dati;

3.3.7.3. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus;

3.3.7.4. dati par VTUA sniegto pakalpojumu apmierinātību.

3.3.8. citi personas dati, atkarībā no Datu subjekta saistībām ar VTUA;

3.3.9. citi personas dati, kas nepieciešami tehnisko resursu darbībai vai rodas to darbības laikā Datu subjektam izmantojot VTUA infrastruktūru;

3.3.10. citi personas dati atbilstoši normatīvo normatīvie aktu prasībām.

4. Personas apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

4.1. VTUA apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

4.1.1. VTUA nodrošināto valsts pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai;

4.1.2. saimnieciskās darbības līgumu noslēgšanai;

4.1.3. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

4.1.4. sūdzību izskatīšanai par VTUA pakalpojumu sniegšanu un darbinieku rīcību;

4.1.5. Klientu, VTUA nodarbināto drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai;

4.2. VTUA apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:

4.2.1. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu VTUA saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (Regulas 6.panta 1. punkta c apakšpunkts un 10.pants);

4.2.2. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu VTUA likumīgās intereses (Regulas 9.panta 2.punkta b) un f) apakšpunkts);

4.2.3. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu VTUA legītīmās intereses – organizēt efektīvu pakalpojumu sniegšanas procesu, saņemt samaksu par VTUA sniegtajiem pakalpojumiem (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);

4.2.4. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar Datu subjektu izpildei vai pasākumu

veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts);

4.2.5. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts).

5. Personas datu apstrādes principi

5.1. VTUA, apstrādājot personas datus, ievēro šādus datu apstrādes principus:

5.1.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un personai pārredzamā veidā;

5.1.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;

5.1.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;

5.1.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

5.1.5. informē personu, kāpēc ir nepieciešami personas dati un, ko VTUA darīs ar personas datiem pirms informācijas sniegšanas personai VTUA nodarbinātais vai kāds no VTUA apstrādātājiem, ar ko VTUA ir noslēgts līgums, pārbauda personas datus.

5.1.6. apstrādā tikai precīzus personas datus un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;

5.1.7. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros, leģitīmos nolūkos un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

6. Personas datu apstrāde un aizsardzība

6.1. VTUA apstrādā Datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un VTUA pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

6.2. VTUA attiecībā uz Datu subjektu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Datu subjekts par šādām VTUA darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Datu subjektam rada tiesiskās sekas, var tikt veikta tikai pamatojoties uz Datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

7. Datu izmantošanas un izsniegšanas nosacījumi

7.1. VTUA rīcībā esošie un pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtie personas dati tiek izmantoti:

7.1.1. VTUA darbības nodrošināšanai un tik tālu, cik tas ir nepieciešams iespējami kvalitatīvāka pakalpojuma sniegšanā;

7.1.2. sadarbības veidošanai ar citām trešajām personām, Klienta pakalpojuma procesa realizācijai.

7.2. VTUA, sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē VTUA iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.

7.3. VTUA savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to Datu subjekta datiem, kuri ir nepieciešami to tiešo darba pienākumu izpildei.

7.4. VTUA nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti ne tikai pašam Datu subjektam, saņemot Datu subjekta rakstveida piekrišanu, bet arī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kad šāda datu nodošana ir atļauta.

7.5. VTUA neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.

7.6. Veicot datu nosūtīšanu izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, VTUA īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.

7.7. VTUA nodod personas datus trešajām personām, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.

7.8. VTUA ir tiesīgs nodot personas datus ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kas palīdz VTUA nodrošināt tās funkciju izpildi.

7.9. 7.8.punktā minētajā gadījumā ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē, un ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteikts, ka VTUA pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu apstrādes un datu aizsardzības jomā.

8. Iespējamie personas datu saņēmēji

8.1. VTUA var nodot personas datus trešajām personām šādos gadījumos:

8.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu konkrētā līguma izpildi vai ar ārējo normatīvo aktu noteikto funkciju vai uzdevumu izpildei, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildei;

8.1.2. saskaņā ar personas piekrišanu;

8.1.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

8.1.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos VTUA vai trešo personu likumīgo interešu aizsardzībai.

9. Personas datu apstrādes ģeogrāfiskā teritorija

9.1. Datu nodošana ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm netiek veikta. Jebkurā gadījumā VTUA kompetences ietvaros apņemas nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu nodošanai atbilstoši līdzvērtīgam aizsardzības līmenim, ievērojot Eiropas Komisijas lēmumā norādīto par trešās valsts datu aizsardzības līmeņa noteikšanu trešā valstī.

9.2. Personas dati tiek apstrādāti Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010 un VTUA reģionālajās struktūrvienībās:

9.2.1. Kurzemes reģiona nodaļa (Talsu birojs): Dundagas iela 5-26, Talsi, LV-3201;

9.2.2. Kurzemes reģiona nodaļa (Kuldīgas birojs): Piltenes iela 28-44, Kuldīga, LV-3301;

9.2.3. Kurzemes reģiona nodaļa (Ventspils birojs): Lielais prospekts 68-57, Ventspils, LV-3601;

9.2.4. Kurzemes reģiona nodaļa (Saldus birojs): Tūristu iela 4-17, Saldus, LV-3801;

9.2.5. Zemgales reģiona nodaļa (Jēkabpils birojs): Bebru iela 108, Jēkabpils, LV-5201;

9.2.6. Zemgales reģiona nodaļa (Jelgavas birojs): Dobeles iela 41a, Jelgava, LV-3001;

9.2.7. Zemgales reģiona nodaļa (Bauskas birojs): "Aveņmuiža", Codes pagasts, Bauskas novads, LV-3901;

9.2.8. Zemgales reģiona nodaļa (Dobeles birojs): Zaļā iela 28, Dobele, LV-3701;

9.2.9. Zemgales reģiona nodaļa (Aizkraukles birojs): Rūpniecības iela 9, Aizkraukle, LV-5101;

9.2.10. Vidzemes reģiona nodaļa (Valmieras birojs): "Agroserviss", Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224;

9.2.11. Vidzemes reģiona nodaļa (Valkas birojs): Rīgas iela 24, Valka, LV-4701;

9.2.12. Vidzemes reģiona nodaļa (Cēsu birojs): Dārza iela 12, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, LV-4126;

9.2.13. Vidzemes reģiona nodaļa (Gulbenes birojs): O.Kalpaka iela 62, Gulbene, LV-4401;

9.2.14. Vidzemes reģiona nodaļa (Alūksnes birojs): Jāņkalna iela 43, Alūksne, LV-4301;

9.2.15. Vidzemes reģiona nodaļa (Madonas birojs): Saieta laukums 1, Madona, LV-4801;

9.2.16. Vidzemes reģiona nodaļa (Balvu birojs): Brīvības 46a, Balvi, LV-4501;

- 9.2.17. Rīgas reģiona nodaļa (Tukuma birojs): Zemītes iela 8, Tukums, LV-3104;
- 9.2.18. Rīgas reģiona nodaļa (Rīgas birojs): Izstāžu iela 11, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-1076;
- 9.2.19. Rīgas reģiona nodaļa (Limbažu birojs): Vecā Sārmes iela 10, Limbaži, LV-4001;
- 9.2.20. Rīgas reģiona nodaļa (Ogres birojs): Dārza iela 25, Ogre, LV-5001;
- 9.2.21. Latgales reģiona nodaļa (Preiļu birojs): Liepājas iela 40a-1, Preiļi, LV-5301;
- 9.2.22. Latgales reģiona nodaļa (Daugavpils birojs): Sēlijas iela 25, Daugavpils, LV-5415;
- 9.2.23. Latgales reģiona nodaļa (Krāslavas birojs): Jaunā iela 3-2, Krāslava, LV-5601;
- 9.2.24. Latgales reģiona nodaļa (Rēzeknes birojs): Ventspils iela 6-3, Rēzekne, LV-4601;
- 9.2.25. Latgales reģiona nodaļa (Ludzas birojs): 18.novembra iela 16-44, Ludza, LV-5701;
- 9.2.26. Latvijas lauksaimniecības muzeja nodaļa: Celtnieku iela 12, Talsi, LV-3201;
- 9.2.27. K. Ulmaņa piemiņas muzeja "Pikšas" nodaļa: Pikšas, Bērzes pag., Dobeles nov., LV-3732;
- 9.2.28. Kurzemes reģiona nodaļa (Liepājas birojs): Jūrmalas iela 23, Liepāja, LV-3401.

10. Personas datu glabāšanas ilgums

10.1. VTUA glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

10.1.1. kamēr tiek izpildītas no starp VTUA un Datu subjekta noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Datu subjektam tiek sniegts pakalpojums; 10.1.2. kamēr VTUA pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus;

10.1.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;

10.1.4. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;

10.1.5. kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā VTUA vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

10.2. Iestājoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālāka Datu subjekta datu uzglabāšanas vairs nav nepieciešama, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

11. Piekļuve personas datiem un citas Datu subjekta tiesības

11.1. VTUA nodrošina Datu subjekta tiesības saņemt spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

11.2. Datu subjektam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt VTUA piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt VTUA veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no VTUA pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

11.3.1. rakstveida formā klātienē VTUA, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

11.3.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@vtua.gov.lv;

11.3.3. nosūtot VTUA vēstuli pa pastu;

11.3.4. izmantojot pakalpojumu „E-iesniegums” portālā: www.latvija.lv;

11.3.5. ar elektroniskās adreses starpniecību.

11.4. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, VTUA pārlicinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. VTUA sniedz atbildi Datu subjektam pēc iespējas īsākā laikā, ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

11.6. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu) parakstu.

11.7. VTUA nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.8. VTUA apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Datu subjektiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

12. Izmaiņas privātuma politikā

12.1. VTUA var veikt izmaiņas VTUA Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. VTUA iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

12.2. VTUA patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Mājaslapā (www.vtua.gov.lv).